

Allegato A

Categorie Merceologiche

SEZIONE 1 – ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- a. Mobili, complementi d'arredo
- b. Tendaggi, tappezzerie
- c. Corpi illuminanti, lampade
- d. Segnaletica per interni ed esterni
- e. Elementi divisori e di isolamento (pareti, controparti, controsoffitti)
- f. Pavimenti

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- a. Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione e proiezione
- b. Apparecchiature per telecomunicazioni
- c. Hardware, software e altro materiale informatico
- d. Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- e. Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
- f. Toner e materiali di consumo

1.3 Forniture varie

- a. Materiale di cancelleria
- b. Materiale igienico-sanitario
- c. Libri, riviste
- d. Carta
- e. Locazione/acquisto di autoveicoli
- f. Buoni carburante

SEZIONE 2 – ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- a. Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni
- b. Manutenzione impianti meccanici
- c. Manutenzione impianti elettrici
- d. Manutenzione sistemi elettronici
- e. Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti)
- f. Manutenzione sistemi di sicurezza antincendio
- g. Manutenzione sistemi di sicurezza e sorveglianza
- h. Manutenzione sistemi per telecomunicazioni
- i. Manutenzione impianti idraulici
- j. Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento

2.2 Servizi per il personale

- a. Selezione
- b. Lavoro interinale

- c. Formazione professionale
- d. Gestione amministrativa (rilevazione presenze)
- e. Gestione contabile (stipendi)
- f. Trasferte (agenzia di viaggio)
- g. Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)

2.3 Consulenze

- a. Consulenza legale
- b. Consulenza contabile
- c. Consulenza gestionale e amministrativa
- d. Consulenza tecnica sugli immobili
- e. Consulenza tecnica sugli impianti
- f. Consulenza tecnica su tecnologie e brevetti
- g. Consulenza IT
- h. Consulenza sulla privacy
- i. Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008)

2.5 Servizi per la sicurezza

- a. Accoglienza e reception
- b. Sorveglianza e vigilanza

2.6 Gestione e consultazione dati

- a. Data entry
- b. Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici

2.7 Servizi per gli immobili

- a. Pulizie e smaltimento rifiuti
- b. Facchinaggio e imballaggio

2.8 Servizi informatici

- a. Sviluppo software
- b. Installazione e configurazione dei sistemi
- c. Conduzione dei sistemi
- d. Assistenza tecnica, sistemistica e operativa
- e. Manutenzione software
- f. Sicurezza ICT
- g. Disaster recovery

2.9 Utenze

- a. Elettricità
- b. Acqua
- c. Gas
- d. Telefonia fissa
- e. Telefonia mobile
- f. Dati/internet

2.10 Servizi Vari

- a. Servizi bancari

- b. Servizi tipografici
- c. Affrancatura, spedizione
- d. Notifica atti
- e. Attività di supporto alla gestione delle procedure esecutive e cautelari
- f. Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza
- g. Ristorazione e catering
- h. Noleggio autovettura con conducente
- i. Gestione call-center/numero verde
- j. Servizi assicurativi
- k. Trasporto persone
- l. Trasporto merci
- m. Servizi di informazione